



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОНМКОУ
«ПОКРОВСКАЯ СОШ»

368042, ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, С. ПОКРОВСКОЕ, УЛ.
ШКОЛЬНАЯ 1А, SOSH1920@MAIL.RU, ИНН 0534024689, ОГРН 1020501766218

ПРИКАЗ

от 08.01.2024 г.

№ 194

**Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный
учет успеваемости обучающихся в 2023-2024 учебном году**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основании приказа № 80 МКУ «Управления образования «Хасавюртовский район» «Об отмене ведения бумажного журнала и переходе на электронный журнал с 1 по 11 классы в общеобразовательных учреждениях МО «Хасавюртовский район» от 20.12.2023 г. и решения педагогического совета, протокол № 3 от 08.01.2024 г.

приказываю:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 9 января 2024г.
2. Возложить на Минаева Т.А., учителя информатики, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
3. Заместителю директора по УВР Ибрапиловой Ш.Р.:
 - 1) обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
 - 2) организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
4. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу согласно Положению об электронном журнале и нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.
5. Утвердить:

- 1) План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся МКОУ «Покровская СОШ » (Приложение 1);
- 2) Положение о ведении электронного учета успеваемости обучающихся МКОУ «Покровская СОШ» автоматизированной информационной системе электронных дневников и журналов «Дневник.ру» (Приложение 2);
6. Провести полный переход на электронный учет успеваемости в МКОУ «Покровская СОШ» соответствии с Планом- графиком.
7. Ибрапиловой Ш.Р., заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за выполнением Плана-графика.
8. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы



Садулаева М.В.

